МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ»

П Р И К А З

« 31 » мая 2018 г. **№ 94**

г. Краснодар

Об утверждении Положения об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивно подготовки

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2017 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программ спортивной подготовки по виду спорта в ГБУ КК «ЦОП по тяжелой атлетике» (приложение).
2. Приказ ГБУ КК «ЦСП по тяжелой атлетике» от 30 декабря 2016 года №222 «Об утверждении Положения о порядке проведении внутреннего контроля в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр спортивной подготовки по тяжёлой атлетике» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.А.Алхутову.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Г.Г.Аванесян

Приложение

к приказу ГБУ КК
«ЦОП по тяжелой атлетике»
от «31» мая 2018 г. № 94

Положение
об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программ спортивной подготовки по виду спорта в ГБУ КК «ЦОП по тяжелой атлетике»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программ спортивной подготовки по виду спорта в ГБУ КК «ЦОП по тяжелой атлетике» (далее – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта в ГБУ КК «ЦОП по тяжелой атлетике» (далее – ЦОП).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самой организацией системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта (далее - внутренний контроль).

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее - тренеры), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности ЦОП, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение

эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЦОП;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- улучшение качества тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров.

III. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором ЦОП и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор ЦОП вправе обратиться к специалистам Учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных

локальных актов ЦОП;

- комплектование групп спортивной подготовки;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором ЦОП;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерского состава в начале календарного года. Плановые проверки чаще отражают посещение занимающимися занятий, организацию тренировочного процесса в целом. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырех раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются программа спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, исполнительская дисциплина, методическое

обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий в ЦОП.

3.4. Виды внутреннего контроля:

- *фронтальный* - проверка состояния всех объектов контроля;
- *комплексный (обобщающий)* - проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ЦОП, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры;

Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других спортивных учреждений и организаций. Члены комиссии, утвержденные приказом директора, определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ЦОП издает приказ. Тренерский коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях тренерских советов;

- *тематический* - проверка состояния одного из элементов контроля. Содержание тематического контроля может включать вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировочного процесса; уровня сформированности знаний, умений, навыков по тренировочной программе; соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации тренировочного процесса; сохранения численного, списочного состава занимающихся в тренировочных группах, уровень посещения занятий; другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий совершенствования технического мастерства и профессионального мастерства тренеров, новых форм и методов работы; темы контроля определяются в соответствии с Программой спортивной подготовки ЦОП, задачами на текущий календарный год, основными тенденциями развития вида спорта в стране.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера, занимающихся, посещение тренировочных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или акта. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов. Результаты тематического контроля нескольких тренеров могут быть оформлены одним документом.

- *персональный* - изучение и анализ деятельности отдельного тренера. Изучается: уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера; уровень владение

наиболее эффективными формами, методами и приёмами спортивной подготовки; результаты работы тренера и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право: знакомиться с функциональными обязанностями тренера; спортивными и другими программами, которые он реализует; с рабочей документацией: журналами учета групповых занятий, индивидуальными и перспективными планами, планами-конспектами тренировочных занятий, записями занимающихся, отчетными и аналитическими материалами тренера; изучать практическую деятельность тренера через посещение и анализ тренировочного занятия, мероприятия; проводить экспертизу тренерской деятельности; проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся и тренеров; делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5. Формы внутреннего контроля.

По признаку исполнителя:

- *коллективный*: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры, специалисты);

- *самоконтроль:* делегируется наиболее опытным тренером с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;

- *административный* осуществляется директором, его заместителем, заведующим отделом, методистом;

- *административный регулирующий (внеплановый)* контроль осуществляется директором, его заместителем, методистом при появлении непредвиденных планом проблем;

- *взаимоконтроль* осуществляют опытные тренеры через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательные мероприятия;

По срокам реализации:

- *выходной* организуется в начале календарного года, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;

- *промежуточный;*

- *итоговый* - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов календарного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;

- *отсроченный (на прогноз)* – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу успешности занимающихся и тренеров;

- *целевой* - при проверки отдельных направлений.

По периодичности проведения:

- *эпизодический* - проводится в определённый месяц (срок) календарного года;

- *периодический* (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности:

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью тренеров;

- *текущий* – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;

- *промежуточный;*

- *итоговый*.

По задачам:

- *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;

- *диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

- *повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам:

- *проверка документации* – работа с журналами, планами занятий, программами спортивной подготовки и т.п.;

- *наблюдение* – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;

- *анкетирование* – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;

- *тестирование* – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;

- *опрос, беседа* – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;

- *анализ* – разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);

- *мониторинг;*

- *анализ самоанализа тренировочного занятия;*

- *хронометраж* – выполнения задания на время.

3.6. При оценке тренера в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение программ спортивной подготовки в полном объёме (прохождение материала, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.); сохранность контингента занимающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие занимающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности занимающихся; совместная деятельность тренера и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.); способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности; умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером, в частности – журнала учета тренировочных занятий.

3.6.1. Особое внимание уделяется промежуточной и итоговой аттестации занимающихся. Критерии контрольных показателей представлены в программе спортивной подготовки ЦОП и проводятся два раза в год (июнь, декабрь).

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения в целом или по отдельным разделам программы спортивной подготовки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- экспертные опросы и анкетирование занимающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия тренеров без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за день до посещения тренировочного занятия;

- администрация ЦОП обязана постоянно контролировать ведение тренировочного процесса в учреждении, проведение тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь тренеры несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение тренировочного плана ЦОП, за посещаемость занятий занимающимися.

3.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является: заявление педагога на аттестацию; план проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной ЦОП. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников тренировочного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета, совещания, рабочие совещания с тренерским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор ЦОП по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ЦОП.

3.12. Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- *обязаны:*

проводить проверку на основании приказа директора организации в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров, в отношении деятельности которых проверка проводилась;

знакомить тренеров с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора организации.

- *несут ответственность*:

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

IV. Документация

- график проведения внутреннего контроля (Приложение № 1);
- журнал учета проверок тренировочных занятий (Приложение № 2);
- акты по проведенным проверкам (Приложение № 3);
- доклады, сообщения на тренерском совете, органах самоуправления учреждения.

Документация хранится в учреждении в течение 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на тренерском совете и утверждается директором.

5.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

Директор Г.Г.Аванесян

Приложение № 1
к приказу ГБУ КК «ЦОП
по тяжелой атлетике»
от «31» мая 2018 г. № 94

Г Р А Ф И К

проведения внутреннего контроля в ГБУ КК «ЦОП по тяжёлой атлетике»
на 20___ тренировочный год

№ п/п	*Ф.И.О. тренера*	*Этапы подготовки, № группы*	*январь*	*февраль*	*март*	*апрель*	*май*	*июнь*	*июль*	*август*	*сентябрь*	*октябрь*	*ноябрь*	*декабрь*	*Место проведения ТЗ*
1															
..															
..															
..															
..															
..															

Заместитель директора

Приложение № 2
к приказу ГБУ КК «ЦОП
по тяжелой атлетике»
от «31» мая 2018 г. № 94

Журнал учета проверок тренировочных занятий

Дата	Вид проверки	Этап подготовки/ № группы	Ф.И.О. тренера	Место проведения тренировочных занятий	Кол-во присутствующих		Наличие учетно-отчетной документации	Общая оценка работы	Состав комиссии
					по списку	по факту			

Заместитель директора

Приложение № 3
к приказу ГБУ КК «ЦОП
по тяжелой атлетике»
от «31» мая 2018 г. № 94

АКТ ПРОВЕРКИ
тренировочных занятий

Общие сведения

1. Ф.И.О. тренера _____
2. Этап подготовки _____ наименование группы _____
3. Место проверки: _____
4. Дата проведения занятий _____ Время проведения _____
5. Вид проверки _____
6. Количество занимающихся по журналу _____ чел. Присутствуют _____ чел.
7. Причина отсутствия _____

Наличие учётно-отчётной документации

Журнал учёта спортивной группы: в наличии/ нет в наличии
Расписание занятий: заполнено/не заполнено
Общие сведения: заполнено/не заполнено
Годовой план-график: в наличии/ нет в наличии
Выполнение плана спортивной подготовки: заполнено по
Учёт спортивной подготовки: заполнено по
Учёт соревновательной деятельности: заполнено/не заполнено
Текущее планирование в наличии/ нет в наличии
Индивидуальные планы подготовки (этап ССМ и ВСМ) заполнено/не заполнено
Инструктаж по мерам безопасности: проведён 20 г.
Результаты промежуточной аттестации: проведена 20 г.
Анализ проверки ТЗ (задачи, методы формы): _____

Оценка проведения ТЗ (выполнение поставленных задач, профессионализм тренера):

Выводы и предложения: _____

Тренер _____ _____
подпись Ф.И.О.
Проверяющий _____ _____
подпись Ф.И.О.
Проверяющий _____ _____
подпись Ф.И.О.

«___»_____20____ г.